

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TENCHINI MARIA**
Indirizzo **2, VIA G.VERDI, 25032,CHIARI, ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **10, FEBBRAIO, 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 18 / 09 / 1989 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASALINGA**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 28 / 07 / 1987 al 18 / 09 / 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VIEMME - Chiari**
 - Tipo di azienda o settore **Manufatturiero**
 - Tipo di impiego **Impiegata di concetto**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 31 / 08 / 1983 al 14 / 03 / 1987 =**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poligrafica San Faustino - Chiari**
 - Tipo di azienda o settore **Industria Grafica**
 - Tipo di impiego **Impiegata d'ordine presso**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 15/ 09 / 1979 al 24/ 07 / 1984**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi Chiari**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioneria

Ragioniere
54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE / FRANCESE

BUONO / BUONO

BUONO / BUONO

BUONO / BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]