

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Nome | AVV. MASSIMO VIZZARDI |
| Residenza | CHIARI (BS) |
| Indirizzo studio | VIALE MAZZINI NR 1 |
| Telefono | Ufficio 030/7001559 |
| Fax | Ufficio 030/711048 |
| E-mail | avv.massimovizzardi@gmail.com |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Luogo e Data di nascita | Chiari (BS), 06.02.1979 |

INCARICHI ISTITUZIONALI

- Data **DA MARZO 2023**
- Incarico Consigliere regionale – Regione Lombardia
Membro delle commissioni:
 - II - Affari istituzionali ed Enti locali
 - IV - Attività produttive, istruzione, formazione e occupazione
 - V - Territorio, infrastrutture e mobilità
 - VI - Ambiente, energia e clima, protezione civile
 - VIII - Agricoltura, montagna e foreste.Comm. Speciale - Valorizzazione e tutele dei territori montani e di confine; Rapporti tra Lombardia e Confederazione Svizzera.

- Data **DA DICEMBRE 2021 AD APRILE 2023**
- Incarico Consigliere provinciale della Provincia di Brescia
con deleghe ai Lavori Pubblici – Strade, Pianificazione progettuale delle infrastrutture – Rapporti con società Centro Padane, Rapporti con il territorio provinciale, Comuni e Istituzioni provinciali locali e loro rappresentanze, Aree Omogenee.

- Data **DA GIUGNO 2014 AD APRILE 2023**
- Incarico Sindaco della Città di Chiari

- Data **DA OTTOBRE 2007 A MAGGIO 2014**
- Incarico Consigliere comunale della Città di Chiari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **DA AGOSTO 2014**
- Luogo di attività Studio legale Massimo Vizzardi
- Tipo di azienda o settore Studio legale, diritto civile e diritto amministrativo

- Data **DA MAGGIO 2006 A LUGLIO 2014**
- Luogo di attività Studio legale associato Fontana- Ferrari (Brescia)
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto civile, diritto amministrativo e diritto societario
- Tipo di impiego Collaborazione nella stesura degli atti, nell'approfondimento delle questioni giuridiche ed assistenza nelle udienze dinnanzi al Giudice del TAR di Brescia ed al Giudice del Tribunale Civile di Brescia.
Gestione delle pratiche aventi ad oggetto questioni afferenti al diritto civile (diritti reali ed obbligazioni) ed al diritto amministrativo (urbanistica, edilizia ed appalti)

- Data **DA DICEMBRE 2004 A MAGGIO 2006**
- Luogo di attività Studio legale associato Consoli (Chiari).
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto civile, diritto penale, diritto commerciale e societario
- Tipo di impiego Collaborazione nella stesura degli atti, nell'approfondimento delle questioni giuridiche ed assistenza nelle udienze dinnanzi al Giudice del Tribunale Civile di Brescia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **NOVEMBRE 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superato esame di stato e conseguito titolo di avvocato

- Data **DA SETTEMBRE 2006 A GIUGNO 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso Università degli studi di Brescia con esame e discussione finale in Diritto Amministrativo. Approfondimento delle conoscenze e competenze nei principali settori del diritto: diritto civile (diritti reali ed obbligazioni), diritto internazionale privato, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto penale, diritto societario e diritto amministrativo.

- Date **DA GENNAIO 2007 A GIUGNO 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di preparazione per l'esame di avvocato JUS & LAW (Brescia)
Approfondimenti in diritto e procedura civile, in diritto e procedura penale ed in diritto amministrativo
- Date **NOVEMBRE 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica sede di Milano,
Corso di laurea quadriennale
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con tesi in diritto Tributario "La capacità contributiva nel pensiero di Ezio Vanoni"
- Date **LUGLIO 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico di Rovato (BS)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Oggetto **CONOSCENZA LINGUE STRANIERE**
- Lingua conosciuta Inglese
- capacità di lettura Buona
- capacità di scrittura Buona
- capacità espressione orale Discreta
- Esperienze nell'ambito a) corso annuale presso il Centro linguistico – culturale San Clemente, con sede in Brescia; b) corso annuale organizzato dall'Ente Regione presso il CFP di Chiari; c) esperienze di studio all'estero.
- Oggetto **USO PC**
- Uso Word Buono
- Uso Internet Buono
- Uso Power Point Buono
- Esperienze nell'ambito corso di informatica della durata di dieci mesi, presso il Centro linguistico-culturale San Clemente con sede in Brescia, rivolto all'alfabetizzazione e, quindi, all'approfondimento di nozioni informatiche.